

## FITXA D'ACTIVITAT DE FOL (BLOC ORIENTACIÓ LABORAL)

1-Nom de l'activitat: Preparació d'una entrevista de feina

2-Unitat Didàctica núm i nom: 3 / Inserció i Orientació Laboral

3-Nucli d'activitat núm i nom: NA 2 / Entrevista de selecció

4-Organitzadors previs:

- Treballar amb l'alumne els seus interessos i capacitats professionals
- Veure el perfil professional de l'alumne en comparació amb el perfil del lloc de treball.

5-Continguts: Fets, conceptes i sistemes conceptuals, Procediments i Actituds:

Fets, conceptes i sistemes conflictuals:

-Orientació i inserció laboral:

\*Ofertes de Treball:

=L'entrevista de selecció

a-finalitats de l'entrevista de selecció

b-preparació de l'entrevista

c-desenvolupament de l'entrevista de selecció: formes de comunicació

d-tipus d'entrevista

e-preguntes més típiques de les entrevistes de selecció

Procediments:

-Inserció Laboral: participació en el procés de selecció

Actituds:

-Obertura a l'àmbit professional i la seva evolució:

(interès pels aspectes econòmics , laborals i socials.

-Interès per les relacions humanes:

respecte envers els altres en el procés de selecció

-Valoració de resultats:

argumentació i interrogació dels resultats obtinguts i del procediment emprat en l'entrevista de selecció

-Igualtat davant les diferències socio-culturals:

tracte d'igualtat i no discriminatori en la identificació de capacitats i interessos personals i en l'adequació personal al lloc de treball.

-Mentalitat emprenedora i creativa:

aportació de sol.lucions originals i innovadores en les discussions de les situacions laborals conflictives plantejats en una entrevista.

## 6-Desenvolupament de l'activitat:

### 6.1-Comentar els dos tipus de comunicació que intervenen en l'entrevista:

\*Comunicació verbal: on cal utilitzar correctament les paraules i a més no interrompre l'entrevistador i escoltar amb atenció.

\*Comunicació no verbal: on cal utilitzar correctament l'expressió del cos mans, i els ulls. I procurar no mostrar timidesa, insolència, provocació i inseguretat.

### 6.2-Comentar els objectius de l'entrevista i els tres tipus d'entrevista que hi ha:

-L'entrevista pretén:

\*determinar l'adequació d'una persona a un lloc de treball

\*detectar la capacitat de la persona per adaptar-se al treball

\*proporcionar al candidat/a informació respecte el lloc de treball

-Tipus d'entrevistes:

-Entrevista Directiva: on l'entrevistador dirigeix moltes preguntes segons un guió

-Entrevista No Directiva: l'entrevistador realitza poques preguntes i molt generals

-Entrevista Mixta: l'entrevistador pregunta tant coses concretes com de generals

### 6.3-Fer un estudi dels anuncis de premsa respecte ofertes de treball d'acord amb els interessos i capacitats de l'alumnat:

a-per sectors: serveis, construcció, industrial, primari

b-per edats

c-per sexe: home-dona

d-per titulació exigida

e-per si es demana o no experiència professional anterior

f-per altres característiques que es demanen: carnet conduir,...

### 6.4-Simulació d'entrevistes de selecció de personal

En aquest punt es plantejaran les preguntes més usuals segons l'esquema següent, en debat amb els alumnes:

a-preguntes de salutació i introducció: identificació de l'entrevistat i entrevistador i a més d'explicar l'objectiu de l'entrevista.

b-preguntes generals: trajectòria d'estudis, buits d'anys dins el curriculum,...

c-preguntes concretes respecte:

\*estudis i formació

\*experiència professional

\*família i recursos econòmics:

\*oci i relacions socials

6.5-Consells bàsics en el desenvolupament de l'entrevista, que es posen a debat:

- arribar puntual
- prendre iniciativa en la salutació
- dir clarament el nom i cognoms
- acceptar amablement cafè i begudes no alcohòliques
- cuidar detalls de: vestimenta, postura corporal, amabilitat i bons modals
- evitar: ulleres de sol, sentar-se abans i malament
- contestar a tot i amb agrat, donar respostes audibles, clares, concises i concretes
- parlar poc a poc
- autocontrolar-se (serè i relaxat)
- demostrar els requisits del lloc de treball
- mostrar il.lusió i ganes pel lloc de treball
- aixecar la vista i mirar als ulls de l'entrevistador
- no discutir ni contradir a l'entrevistador
- evitar:
  - treure el tema retribució al començament i sense que ho digui l'entrevistador
  - dir mentides
  - no contestar alguna pregunta o fer-ho amb evasives
- cal acomiadar-se amablement i sense fingir

6.6-Proposta d'exercici final d'avaluació:

EXERCICI C-16 FOL 2n. CFGS DATA ..... NOM.....

Ens han seleccionat per fer una entrevista d'una feina d'operador de càmera a Lleida Televisió aparegut en anunci del Diari Segre, en aquesta entrevista ens pregunten:(respon dins els apartats)

**1-com es definiria?**

**2-per què vol treballar en aquesta empresa?**

**3-què és el que pot aportar a l'empresa?**

**4-quins són, professionalment , els seus defectes i virtuts?**

**5-prefereix treballar sol o en equip?**

**6-què valora més d'una feina?**

**7-quins aspectes de la formació i experiència laboral considera més relacionats amb el lloc vacant?**

**8-quina importància donava i dona als estudis?**

**9-si tornés a començar elegiria els mateixos estudis?**

**10-l'entrevistador ens demana si volem fer una o dues preguntes, quina/es faries?**

7-Recursos:

- Llibre de text: Formació i Orientació Laboral. CFGS. Ed.Santillana
- Anuncis de premsa sobre ofertes de treball
- Bibliografia pel professor:  
"De la Universitat al lloc de treball" Autor : Gerardo Castillo Ed.Piràmide
- Aula informàtica per consultes d'anuncis de treball mitjançant internet.

8-Avaluació:

Per fer una avaluació inicial realitzarem preguntes orals a l'alumnat, en el sentit de si tenen experiència en alguna entrevista de selecció de personal.

Per fer l'avaluació formativa, s'analitzarà la conducta i participació en el debat de preguntes d'entrevista de selecció, així com dels exercicis proposats pel professor.

Per fer l'avaluació sumativa, es veurà el coneixement adquirit respecte les preguntes més usuals en entrevistes de selecció, així com les diferents formes de comunicació i conductes més recomanables dins l'entrevista. També es valorarà l'interès mostrat per l'alumne en la preparació de l'entrevista i la identificació de capacitats i interessos personals respecte l'adequació al lloc de treball.

9-Durada: 2 hores

Joan Solsona Solé IES-SEP Caparrella Lleida