

**Memòria acadèmica
Curs 2015-2016**

CFC



Universitat de Lleida

Centre de Formació Contínua

Av. Jaume II, 71

25 001 LLEIDA

Tel. 34 973 70 33 82/83

Fax 34 973 70 33 77

A/e cfc@cfc.udl.cat

www.cfc.udl.cat

Índex

- 1. Introducció**
- 2. Formació Contínua i Estudis Propis**
 - 2.1. Unitat de Formació Contínua**
 - 2.2. Unitat de Programes Específics**
- 3. Àrees de suport transversal**
 - 3.1. Unitat de Gestió Acadèmica**
 - 3.2. Unitat de Gestió Econòmica**

1. Introducció

El Centre de Formació Contínua (CFC) de la Universitat de Lleida té la responsabilitat de la programació i la gestió dels estudis propis i la formació contínua que es desenvolupa a la Universitat de Lleida. Li és propi, doncs, tant la formació continuada de titulats universitaris i de professionals com la formació permanent d'altres col·lectius que li ho sol·licitin.

L'1 de setembre de 2015 es va produir el relleu al front de la direcció del CFC; el Dr. Carles Enric Florensa i Tomàs, Catedràtic de dret civil, fou nomenat pel Rector com a nou director en substitució del Dr. Fidel Molina Luque.

Cal destacar que durant aquest curs 2015-2016:

- a) s'han intensificat els contactes amb institucions i s'ha incorporat la Diputació de Lleida al Programa Sènior, que ja comptava amb el suport de la Paeria des dels seus inicis, i s'han establert protocols d'actuació conjunta amb GlobaLleida;
- b) s'han intensificat les col·laboracions amb empreses, sense limitacions territorials, tot potenciant l'ensenyament *on line*, una de les apostes estratègiques de present i de futur del CFC;
- c) s'han dut a terme modificacions de la normativa del CFC per tal de donar als centres de la UdL el paper que els correspon i, en conseqüència, modificar l'estructura de la Comissió de Formació Contínua.

2. Formació Contínua i Estudis Propis

Els objectius bàsics de la formació contínua i els estudis propis són els següents:

- Oferir ensenyaments que no estan inclosos dins dels títols oficials, però que o la comunitat universitària o la societat en general demanden per aconseguir una formació de qualitat i innovadora, que cobreixi les necessitats que van apareixent contínuament.
- Incrementar els lligams existents entre la Universitat, les administracions públiques i els grups empresarials.
- Internacionalització de la UdL dins de l'àmbit de la Formació Contínua al llarg de tota la vida.

En aquest sentit, els objectius concrets relacionats amb els anteriors són els següents:

- Formar professionals competents, actualitzant els seus coneixements.
- Revitalitzar el sector productiu, reforçant el capital humà de les empreses.
- Possibilitar l'ampliació de coneixements i habilitats a diferents sectors de la societat.
- Potenciar la innovació i la recerca en l'àmbit de la formació al llarg de la vida.
- Participar en xarxes nacionals i internacionals acadèmiques i empresarials, buscant millorar la qualitat de la formació i la internacionalització.
- Ser referent al servei dels centres i departaments de la UdL, per tal d'oferir una formació contínua d'excel·lència.

En resum, la Formació Contínua i Estudis Propis vol ser l'instrument de la UdL i de la societat en general que permeti recollir, aixoplugar i oferir totes les idees conduents a una formació innovadora, útil i de màxima excel·lència per a totes les persones, empreses, institucions i organitzacions, tant dins com fora de les nostres fronteres.

2.1. Unitat de Formació Contínua

Responsables:

Cap de la Unitat: José Manuel Alonso Martínez, professor del Departament d'Administració d'Empreses i Gestió Econòmica dels Recursos Naturals

Tècnic: Enric Escribà Vidal

a) *Funcions*

Aquesta unitat té la responsabilitat de donar resposta, en els seus múltiples vessants, a les demandes formatives de la comunitat universitària i de la societat en general, gestionant l'oferta de cursos en les tipologies de formació de mig i petit format (Màsters propis, Postgraus, cursos d'Experts i d'Especialistes, així com els diferents tipus de cursos breus d'especialització i seminaris). Tot això d'acord amb la Normativa de Formació Contínua de la UdL.

Des de la Unitat es realitzen els contactes amb els coordinadors o coordinadores de les activitats que es vénen realitzant i que són susceptibles de noves edicions. Per altra banda, la Unitat de Formació Contínua també té la responsabilitat d'identificar noves necessitats formatives que derivin en noves propostes de formació. Per aquest motiu, la Unitat intenta localitzar i estimular a possibles professors responsables que puguin oferir alguna d'aquestes noves activitats.

Durant aquest curs acadèmic s'han presentat 130 noves propostes de les que 68 s'han acabat realitzant. De les 69 propostes de renovació de diferents activitats formatives, 50 s'han acabat realitzant. Aquestes dades ens indiquen que les 199 propostes signifiquen una disminució en 36 propostes respecte al curs anterior i que els cursos més consolidats tenen més possibilitats de realitzar-se.

Entre les funcions d'aquesta unitat s'hi inclou l'anàlisi de la qualitat, l'oportunitat, el format i l'adequació als objectius i normatives del CFC de totes les propostes formatives del professorat de la UdL, així com dels ens externs que ho sol·licitin. Les propostes han de presentar-se a la Junta directiva del CFC, la qual les eleva a la Comissió de Formació Contínua per al seu coneixement o aprovació, depenent de la tipologia i edició i, finalment, al Consell de Govern. Un cop aprovades les propostes, i en col·laboració amb els negociats corresponents, s'encarrega de la gestió econòmica, la gestió logística, la difusió i el suport en la gestió acadèmica de les diferents propostes.

El personal de la unitat està conformat per un cap responsable (incorporat a finals de juny de 2011) i per un administratiu específic per a la Formació Contínua, tot i que té el suport de la resta del personal d'administració i de les estructures de gestió del CFC. La Unitat reporta directament a la direcció del CFC, ocupada des de l'1 de setembre de 2015 pel Dr. Carles E. Florensa i Tomàs.

b) *Desenvolupament de processos i noves accions.*

La Unitat persevera en la millora continua de l'aplicatiu informàtic per a facilitar l'entrada de les dades de les activitats proposades, per a fer més i millor visibles les propostes actives en el web i per intentar facilitar una automatització dels processos interns que agilitzin la revisió de les propostes tant pels propis coordinadors com pels responsables de la unitat. Igualment, s'ha continuat intentant donar resposta a nous plantejaments realitzats pels diferents coordinadors.

Totes les dades dels alumnes matriculats en formació continua s'introdueixen al programa Universitas XXI (UXXI). El personal de gestió acadèmica necessita d'un suport constant per

resoldre algunes incidències que apareixen. Durant aquest curs s'ha habilitat l'eina per a poder emetre els títols de curta durada, ara d'especialització, directament a través del programa. A partir del curs 2016-17 ja s'emetraran per aquest sistema.

Durant aquest curs també hem continuat facilitant el carnet UdL als alumnes de títols propis matriculats als programes propis amb una durada de més de sis mesos.

Com a CFC de la UdL hem continuat amb la participació en diferents associacions de caire nacional i/o internacional. Hem assistit al XV Encuentro anual de la Red Universitaria de Estudios de Postgrado y Educación Permanente (RUEPEP) realitzat a Bilbao i organitzat per la Universitat de Deusto i la Universitat del País Basc. Durant el mes de juny de 2015 es va assistir al Congrés Internacional de EUCEN (European University Continuing Education Network) realitzat a Istanbul. En totes aquestes trobades es posen en contacte a Acadèmics, Gestors i Professionals de l'Educació Continua per a conèixer i compartir experiències y referents en gestió acadèmica i administrativa amb l'objectiu de transformar persones, processos i polítiques a través de l'educació Continua.

També s'ha assistit a diferents reunions de la Associació Catalana d'Educació Continua Universitària (ACECU) on s'ha tractat, entre d'altres temes, els possibles canvis normatius que afecten a la formació continua.

La normativa de Formació Contínua i Estudis Propis, aprovada pel Consell de Govern de la UdL (Acord 38/2015, de 6 de març) va ser modificada per Acord núm. 232/2015 del Consell de Govern, de 27 d'octubre de 2015 en relació a l'article 12 que fa referència a l'accés dels estudiants. Així mateix, per Acord núm. 106/2016 del Consell de Govern de 27 d'abril de 2016, es modifica l'article 17 en relació al nou paper dels centres per les noves propostes de màsters propis i s'addiciona un nou capítol dedicat a la Comissió de Formació Contínua.

Com activitats de difusió de l'oferta formativa del CFC, cal destacar la modificació de la presència del baner dels Màsters i la Formació Continua del CFC en la pàgina principal de la web de la UdL. S'han editat nous díptics amb tota l'oferta de cursos de formació contínua i hem estat presents dins de l'estand de la UdL en la fira FUTURA celebrada a Barcelona els dies 11 i 12 de març de 2016.

En l'àmbit de les xarxes socials, seguim actius com a CFC en Facebook, Twiter i en la xarxa professional LinkedIn. Finalment, cal assenyalar que se segueix contractant el servei de Google per a que qualsevol cerca sobre formació continua en un radi proper a Lleida aparegui en aquest buscador en els primers llocs.

Per donar una major visibilitat al CFC i per aconseguir un major sentiment de pertinença dels alumnes, el 18 de juny de 2015 es va realitzar l'acte de cloenda dels títols propis de la UdL amb la presència dels alumnes dels màsters, experts i especialistes dels diferents programes. L'acte va ser tot un èxit de participació d'alumnes i de públic i el psicòleg Antoni Bolinches va impartir una conferència sobre els secrets de l'autoestima.

S'han elaborat i signat 6 nous convenis marcs i específics amb entitats de l'entorn empresarial, laboral i cultural de l'Estat i d'altres països, per a la realització de diferents programes de formació que passen a ser coordinats pel CFC.

S'han continuat desenvolupant diferents convenis de cooperació educativa per al desenvolupament de pràctiques no curriculars i curriculars en empreses i institucions per alumnes de diferents programes, com el Màster en Bioconstrucció, el Màster en Hisenda Local i Autònoma, el Màster en Monitorització d'Assajos clínics, o el Màster en Direcció d'Operacions Logístiques que s'imparteix a Barcelona i Madrid amb la Fundació ICIL.

Per destacar alguns programes, durant el curs 2015-16 s'està desenvolupant un programa nou i estratègic pel CFC com és el "Màster dual en Direcció d'Operacions i Distribució", del qual ja s'ha iniciat la seva segona edició. Aquesta tipologia de programa DUAL també s'està realitzant en el "Màster dual en Direcció de Recursos Humans i Desenvolupament de Competències. Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals en Ergonomia i Psicopsicologia Aplicada".

Entre els programes desenvolupats fora de Lleida en els darrers anys destaquen, entre altres, el bon funcionament del “Màster en Direcció d’Operacions Logístiques” que s’imparteix amb la Fundació ICIL, tant a Barcelona com a Madrid, i el “Màster Internacional en Creación y Aceleración Empresarial (MICAIE)” amb Next Business School, a Madrid. En l’àmbit internacional podem destacar la tercera edició del International MBA impartit a Xile, en conveni amb el IEDE, i la primera edició del Màster en Direcció d’Operacions i Distribució; la versió internacional s’ha desenvolupat a Xile amb la Universitat San Sebastian i el IDDE. En l’àmbit internacional destaca també el curs de “Especialista universitari en Dret i política contemporània” promogut per Intercultural Educativa de Xile, amb alumnes xilens que varen fer una estada a la UdL i que ha derivat en tres nous cursos pel 2016. També amb la Fundació Universitat de Lleida es varen desenvolupar diversos programes formatius, algun d’ells de caire internacional.

Durant el curs es va presentar la proposta d’un nou Màster en Emprenedoria en el marc del Campus Ibero d’Excel·lència amb la resta d’universitats participants, tot i que la primera edició no es va poder iniciar per manca d’alumnat.

c) *Convenis. Despeses indirectes.*

Tota activitat gestionada econòmicament i/o logística per una empresa o institució aliena a la UdL necessita la signatura d’un conveni entre la Universitat i l’empresa o institució. En aquest conveni s’han de deixar explícites totes les condicions, especialment les econòmiques, que regiran la relació entre ambdues entitats. En aquest conveni, per exemple, es fixa el cànon (percentatge de despeses indirectes) que s’ha d’abonar a la UdL per les despeses de gestió i pels costos derivats de l’ús de serveis i instal·lacions i infraestructures bàsiques, a més de la marca UdL; així mateix, ha de quedar clar com s’han de repartir els romanents, si és que n’hi ha.

El 27 de gener de 2011 el Consell de Govern va aprovar el Reglament de despeses indirectes del CFC on s’estableix que el cànon i el repartiment dels romanents van lligats al pressupost de la UdL i són establerts per part del Consell de Govern. Per les propostes presentades durant l’any 2015 i durant el 2016 s’ha fixat un cànon del 18%.

A més del cànon corresponent, a les bases d’execució del pressupost de la UdL s’estableix el preu per crèdit ECTS que a partir de 2013 es va establir en la quantitat de 45€ per un ECTS, que es manté en l’actualitat. A més, es fixen les taxes a cobrar per l’emissió dels títols que en 2015 i 2016 eren i són de 60,90€ per als màsters, experts i especialistes, i 12,18€ per als cursos de curta durada.

d) *Activitats realitzades.*

Durant el curs 2015-16, s’han presentat un total de 199 propostes formatives per les 235 propostes del curs anterior. El nombre total de cursos de formació continua realitzats entre maig de 2015 i el 30 d’abril de 2016 ha estat de 118 cursos, un 59,3% del total, mentre que en el curs 2014-15 la xifra va ser de 129. Respecte a les anul·lacions, aquest curs 15-16 s’han anul·lat 81 propostes per 106 del curs anterior.

Taula 1: Propostes formatives segons l’àmbit temàtic

ÀMBITS	TOTAL CURSOS REALITZATS	TOTAL CURSOS REALITZATS (%)	TOTAL CURSOS ANUL·LATS	TOTAL CURSOS ANUL·LATS (%)	TOTAL CURSOS PRESENTATS	TOTAL CURSOS PRESENTATS (%)
Alimentació	1	0,8%	0	0,0%	1	0,5%
Agronomia	1	0,8%	1	1,2%	2	1,0%
Arquitectura	5	4,2%	2	2,5%	7	3,5%
Cultura i Societat	10	8,5%	11	13,6%	21	10,6%
Dret	3	2,5%	2	2,5%	5	2,5%
Economia/Empresa	20	16,9%	28	34,6%	48	24,1%
Educació	2	1,7%	6	7,4%	8	4,0%
Esport	1	0,8%	2	2,5%	3	1,5%
Humanitats	3	2,5%	2	2,5%	5	2,5%
Informàtica	1	0,8%	1	1,2%	2	1,0%
Medi ambient	3	2,5%	1	1,2%	4	2,0%
Recursos humans	5	4,2%	0	0,0%	5	2,5%
Salut	57	48,3%	23	28,4%	80	40,2%
Turisme	6	5,1%	2	2,5%	8	4,0%
Total	118	100,0%	81	100,0%	199	100,0%

La majoria de les propostes de formació continua són generalment multidisciplinàries i es presenten en diferents àmbits temàtics (segons es recull dins l'aplicatiu d'entrada de dades a partir de la informació introduïda pel coordinador que proposa l'activitat). Tenint en compte aquest aspecte, es va demanar als coordinadors que indiquessin en quin dels 5 àmbits temàtics bàsics (arts i humanitats, ciències socials i jurídiques, ciències, ciències de la salut, i enginyeria i arquitectura) es considerava la proposta.

Com es pot veure en la taula 1, l'àmbit de la salut i de l'empresa segueixen sent els àmbits amb més oferta i demanda formativa. Lògicament, aquests dos àmbits són els que presenten més propostes de cursos anul·lats.

La majoria de les propostes de formació continua del curs 2015-16 contínua provenen de coordinadors/es externs, concretament un 60,8%. Aquest és un fet que es constata en els darrers cursos, a diferència del curs 2011-12 on la majoria de les propostes era de professors/es de la UdL.

Com es pot veure en la taula 2, el percentatge de cursos realitzats també és superior en cursos coordinats per externs, amb un 64,4% davant d'un 35,6% entre els presentats per PDI de la UdL. Aquests percentatges han estat molt superiors als del curs anterior. Aquests percentatges són similars al del curs passat. No obstant això, no hi ha una explicació clara al respecte.

Cal esmentar en aquest sentit que durant el present curs hi ha hagut diverses iniciatives i una reunió amb els degans i directors de centres per presentar i reivindicar el CFC com una eina al servei de la pròpia universitat i dels seus centres, posant-la al seu abast i recordant que en el seu marc es poden desenvolupar cursos complementaris als graus i màsters oficials.

Val a dir que la gran majoria de cursos anul·lats es deu a la manca d'estudiantat interessat i això pot respondre a múltiples causes, com ara la temàtica del curs, el preu o l'horari, entre altres.

Taula 2: Tipologia dels coordinadors

TIPOLOGIA COORDINADORS	UdL	EXTERNOS	TOTAL	UDL	EXTERNOS	TOTAL	UDL	EXTERNOS	TOTAL
CURSOS REALITZATS	42	76	118	35,6%	64,4%	100,0%	53,8%	62,8%	59,3%
CURSOS INTERUNIVERSITARIS REALITZATS	0	0	0	0,0%	0,0%	0%	0,0%	0,0%	0%
CURSOS ANUL·LATS	36	45	81	44,4%	55,6%	100,0%	46,2%	37,2%	40,7%
TOTAL	78	121	199	39,2%	60,8%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

Si realitzem una classificació d'acord amb el tipus de cursos oferts, amb dades a 30 d'abril de 2016, destaquem que dels 199 cursos oferts, 130 corresponen a noves propostes (115 el curs anterior) per 69 de propostes de renovació (120 el curs anterior). També destaquem que dels 118 cursos realitzats (129 el curs anterior), 68 eren propostes noves i 50 de renovació. Entre els 81

cursos anul·lats, 62 eren propostes noves i 19 de renovació, el que indica un major desconeixement del mercat en les noves propostes.

El gran volum de cursos i d'activitat que ha tingut el CFC durant aquest període és, en part, resultat de la gran dedicació dels responsables a la captació de noves propostes i a l'atenció personalitzada de nous coordinadors.

Per la tipologia de les propostes formatives (taula 3), lògicament predominen en nombre els cursos de curta durada o d'especialització, segons la nova nomenclatura, amb 104 presentats (52,3% del total) dels que 63 s'han realitzat (53,4% del total). Aquests cursos curts o d'especialització són en molts casos mòduls o cursos dependents d'algun programa de més crèdits. El nombre de màsters realitzats (26), postgrau (6), experts (10) i especialistes (13) ha augmentat respecte a l'any anterior. Els cursos de més nivell i amb més nombre d'ECTS arriben al 46,6% del total realitzats, mentre que en el curs anterior aquest percentatge era del 44,3%.

Cal destacar que els màsters tenen un major percentatge de realització, amb un 72,2% dels presentats, mentre que els experts i especialistes se situen, respectivament, sobre un 52,6% i 46,4% de realització, i els de curta durada en el 60,6%. D'entre els primers postgraus s'han realitzat el 50% dels presentats. Aquestes dades indiquen que l'esforç que comporta preparar un màster fa que les propostes es realitzin quan es té clara la demanda del mercat.

Taula 3: Tipologia de les propostes formatives segons nombre crèdits ECTS

TIPOLOGIA CURSOS	PRESENTATS	PRESENTATS (%)	REALITZATS	REALITZATS (%)	ANUL·LATS	ANUL·LATS (%)
MÀSTERS (60-120 ECTS)	36	18,1%	26	22,0%	10	12,3%
DIPLOMA DE POSTGRAU (30 A 59 ECTS)	12	6,0%	6	5,1%	6	7,4%
EXPERTS (15 A 19 ECTS)	19	9,5%	10	8,5%	9	11,1%
ESPECIALISTES (15 A 29 ECTS)	28	14,1%	13	11,0%	15	18,5%
CURSOS D'ESPECIALITZACIÓ (MENYS 15 ECTS)	104	52,3%	63	53,4%	41	50,6%
DIPLOMA		0,0%		0,0%		0,0%
TOTAL	199	100,0%	118	100,0%	81	100,0%

Quant a la modalitat formativa, segons s'observa en la taula 4, la majoria dels cursos presentats són presencials, un 57,8%, i aquest percentatge es similar al 58,5% entre els cursos realitzats. En el curs anterior la modalitat presencial representava el 66% del total presentat i el 65,1% dels realitzats.

Taula 4: Tipologia de les propostes formatives segons modalitat formativa

TIPOLOGIA CURSOS	PRESENCIAL	SEMI PRESENCIAL	NO PRESENCIAL	TOTAL	PRESENCIAL	SEMI PRESENCIAL	NO PRESENCIAL	TOTAL	PRESENCIAL	SEMI PRESENCIAL	NO PRESENCIAL	TOTAL
MODALITAT CURSOS REALITZATS	69	34	15	118	58,5%	28,8%	12,7%	100,0%	60,0%	73,9%	39,5%	59,3%
MODALITAT CURSOS ANUL·LATS	46	12	23	81	56,8%	14,8%	28,4%	100,0%	40,0%	26,1%	60,5%	40,7%
TOTAL CURSOS PRESENTATS	115	46	38	199	57,8%	23,1%	19,1%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

L'oferta total de les modalitats semipresencial i no presencial ha augmentat respecte al curs anterior. En quant als cursos realitzats, els percentatges són una mica superiors al curs anterior. En canvi és destacable que aquest curs el 73,9% dels semipresencials es realitza, mentre que només el 39,5% dels cursos no presencials presentats es va realitzar, a diferència del curs anterior que va ser del 48,4%. El 60% dels presencials es va realitzar per un 54,2% el curs anterior. Les diferències entre els cursos no permeten arribar a conclusions tot i que sembla que la semipresencialitat es consolida dins la formació continua.

Per finalitzar aquesta descripció, en la taula 5 podem veure que el nombre total d'alumnes matriculats en els diferents cursos ha estat de 1280, superant el nombre d'alumnes del curs anterior que va ser de 1207. D'aquests alumnes destaca que el 62,3% correspon a dones i el 37,7% a homes, xifres molt semblants al curs anterior amb 64,7% i 35,3% respectivament. Creiem que aquesta

presència femenina majoritària té relació amb el repunt en els cursos relacionats amb la salut i l'educació, on majoritàriament hi ha una presència femenina.

Respecte a la relació entre el sexe i la tipologia del curs observem que en totes les modalitats, a excepció dels especialistes, sempre hi ha més presència femenina entre el alumnat tot i que aquest percentatge és lleugerament inferior en els màsters, amb un 60,9%, mentre que en la resta és del 64,5%. En els especialistes s'ha passat del 83,3% del curs anterior a només un 45% en el 15-16.

Taula 5: Tipologia dels alumnes per gènere i tipus de curs

TIPOLOGIA CURSOS	DONES	HOMES	TOTAL	DONES (%)	HOMES (%)
MÀSTERS (60-120 ECTS)	335	215	550	60,9%	39,1%
DIPLOMA DE POSTGRAU (30 A 59 ECTS)	71	39	110	64,5%	35,5%
EXPERTS (15 A 19 ECTS)	49	27	76	64,5%	35,5%
ESPECIALISTES (15 A 29 ECTS)	18	22	40	45,0%	55,0%
CURSOS D'ESPECIALITZACIÓ (MENYS 15 ECTS)	325	179	504	64,5%	35,5%
DIPLOMA					
TOTAL	798	482	1280	62,3%	37,7%

Com es pot veure en la taula 6, només en els cursos relacionats amb agronomia, arquitectura, esport, informàtica i medi ambient hi ha majoria masculina, i només un 50,3% en l'àmbit de l'empresa. A la resta hi ha major presència de dones, destacant el 69,4% de dones en l'àmbit de salut que és el que aporta més alumnes. Si a més de l'àmbit temàtic tenim en compte la tipologia de curs, observem que en els cursos amb més càrrega lectiva el percentatge de dones segueix sent superior, amb tants per cent similars, arribant al 61% del total.

Taula 6: Tipologia dels alumnes per gènere i àmbit temàtic

ÀMBITS	dones	homes	Màster/Diploma de postgrau/Expert/ Especialista Dones	Màster/Diploma de postgrau/Expert /Especialista Homes	TOTAL ALUMNES	TOTAL ALUMNES (%)	dones (%)	homes (%)	Màster/Expert/ Especialista Dones (%)	Màster/Expert/ Especialista Homes (%)	Màster/Expert /Especialista total alumnes
Alimentació	7	3	0	0	10	0,8%					0
Agronomia	4	15	0	0	19	1,5%	21,1%	78,9%			0
Arquitectura	19	27	18	20	46	3,6%	41,3%	58,7%	47,4%	52,6%	38
Cultura i Societat	83	33	10	3	116	9,1%	71,6%	28,4%	76,9%	23,1%	13
Dret	13	10	13	10	23	1,8%	56,5%	43,5%	56,5%	43,5%	23
Economia/Empresa	78	79	32	60	157	12,3%	49,7%	50,3%	34,8%	65,2%	92
Educació	27	13	23	10	40	3,1%	67,5%	32,5%	69,7%	30,3%	33
Esport	8	18	8	18	26	2,0%	30,8%	69,2%	30,8%	69,2%	26
Humanitats	23	10	0	0	33	2,6%	69,7%	30,3%			0
Informàtica	7	9	7	9	16	1,3%	43,8%	56,3%	43,8%	56,3%	16
Medi ambient	1	30	0	0	31	2,4%	3,2%	96,8%			0
Recursos humans	18	8	18	8	26	2,0%	69,2%	30,8%	69,2%	30,8%	26
Salut	440	194	289	142	634	49,5%	69,4%	30,6%	67,1%	32,9%	431
Turisme	70	33	55	23	103	8,0%	68,0%	32,0%	70,5%	29,5%	78
Total	798	482	473	303	1280	100,0%	62,3%	37,7%	61,0%	39,0%	776

El Centre de Formació Contínua ha de seguir treballant per a que els nostres "clients", és a dir, els alumnes, els coordinadors, els professors, el PAS, les entitats amb les que col·laborem i la societat en general, segueixin confiant-hi com un referent de la formació continua que es caracteritza pel rigor i la qualitat, la flexibilitat, la rapidesa i el bon servei, atributs que ens han de permetre diferenciar-nos i posicionar-nos com el centre de formació continua referent a les Terres de Lleida i arreu, ja que tenim presència cada cop més destacada amb altres indrets i, mitjançant l'ensenyament *on line*, potencialment a tot el món.

2.2. Unitat de Programes Específics

Responsables:

Cap de la Unitat: Anna Soldevila i Benet, professora del Departament de Pedagogia i Psicologia.
Tècnic: Àngel Melero Ribes.

Les funcions de la unitat de Programes Específics són la coordinació i la gestió acadèmica, econòmica i logística del Programa Sènior i de tots aquells programes que, segons les necessitats de formació, puguin integrar-se en un futur en aquesta Unitat. Cada cop més s'assumeixen tasques de projecció social del Programa: en anys anteriors ens vàrem centrar en la difusió del Programa als mitjans de comunicació tradicionals (radio, premsa i televisió) i posteriorment en l'actualització del nou web del Programa, xarxes socials i, enguany, amb més presència a Facebook i Twitter. Els dos darrers cursos acadèmics també s'ha fet campanya en els autobusos municipals durant els dies de preinscripció al programa. Enguany s'ha apostat per donar a conèixer la tasca desenvolupada durant els deu anys d'existència del Programa per tal d'apropar-nos a la ciutadania informant a peu de carrer, sense oblidar els altres mitjans de comunicació de masses.

Aquesta unitat s'encarrega d'atendre i donar resposta a les demandes formatives de la universitat i la societat en relació amb la tipologia d'estudis de formació contínua de gran format, conduents a títols propis de la UdL. S'està estudiant la viabilitat de noves propostes al anticipar-nos a les noves demandes de les futures generacions d'estudiantat majors de 50 anys. A tall d'exemple, podem esmentar l'organització d'una jornada d'intercanvi i reflexió sobre temes d'interès que són claus per al desenvolupament en l'àmbit universitari en majors: el Fòrum Vives va tenir lloc els dies 16 i 17 de juny, a Andorra, sota la coordinació de la Universitat de Lleida, la Universitat de Vic, Universitat Central de Catalunya i la Universitat d'Andorra, amb uns esperançadors acords inicials de col·laboració.

Durant el curs 2015-2016, a més de la gestió del Programa Sènior, aquesta Unitat s'ha encarregat també de gestionar el programa Aula Oberta, programa que s'implantà el curs 2013-2014 i que en l'actualitat ja gaudeix de major coneixement per part del nostre estudiantat, tot i que cal arribar a més sectors de població per animar-los a matricular-se.

a) *El Programa Sènior*

El Programa Sènior s'adreça a totes aquelles persones, de 50 anys o més, que sense objectius professionals vulguin ampliar i aprofundir en el coneixement mitjançant l'educació superior. No es precisa de cap titulació prèvia ni prova d'accés per matricular-s'hi.

Actualment, des de la unitat es gestionen tres titulacions relacionades amb el Programa Sènior, a més del programa Aula Oberta. Les titulacions són: *Diplomatura Sènior en Cultura, Ciència i Tecnologia* (en extinció), *Diplomatura Sènior en Cultura, Ciència, Tecnologia i Societat* (pla nou) i *Especialista Sènior en Cultura, Ciència i Tecnologia*.

La nova titulació, *Diplomatura Sènior en Cultura, Ciència, Tecnologia i Societat*, té una estructura de 144 crèdits ECTS, a diferència dels 138 de l'antiga titulació, distribuïts en 4 cursos acadèmics i dividits en dos quadrimestres cadascun. Cada any s'han de cursar 36 crèdits, distribuïts entre un màxim de 10 assignatures. Depenent del curs tenen més incidència les assignatures obligatòries, com és el cas de primer i quart curs, on aquestes es consideren bàsiques per a un millor desenvolupament acadèmic. En total, l'alumnat del Programa haurà d'assolir, durant els quatre cursos, 39 crèdits obligatoris (9 assignatures), 93 d'optatius (31 assignatures) i 12 crèdits transversals o de lliure elecció.

Pel que fa al pla vell de la titulació de *Diplomatura Sènior en Cultura, Ciència i Tecnologia*, està prevista la seva extinció definitiva el juny del 2018, aquest temps de marge es creu suficient per a què qualsevol alumne interessat en finalitzar la titulació i que encara continuï matriculat en aquest pla, pugui assolir-lo sense veure's carregat d'assignatures cada curs.

Per altra banda, el títol d'*Especialista Sènior en Cultura, Ciència i Tecnologia* es començà a implementar el curs acadèmic 2012-2013. Els objectius d'aquest títol són:

- Ampliar coneixements teòrics i pràctics en diferents àmbits de la cultura, la ciència i la tecnologia.
- Millorar el benestar personal i social de les persones que hi participen.
- Facilitar les relacions interpersonals entre l'alumnat, el treball en equip i l'aprenentatge entre iguals.
- Iniciar-se al món de la recerca universitària a través de la participació en projectes o bé amb la integració a equips de recerca en actiu.
- Facilitar el poder cursar assignatures en els graus oficials de diferents titulacions de la universitat amb els alumnes de grau.
- Fomentar la relacions interpersonals i intergeneracionals entre l'estudiantat de diferents graus oficials de la universitat i els del programa Sènior.

El requisit d'accés és estar en possessió del títol de *Diplomat/da Sènior en Cultura, Ciència i Tecnologia* de la UdL.

El títol d'*Especialista Sènior en Cultura, Ciència i Tecnologia* consta de 60 crèdits ECTS distribuïts de la següent manera: 18 crèdits obligatoris, 36 d'optatius i 6 de lliure elecció o transversals. L'estudiantat pot escollir entre quatre modalitats per cursar-lo: a) integrada a graus o màsters oficials; b) de recerca; c) avançada (optativitat) i d) mixta; així està recollit en l'Acord núm. 170/2012 del Consell de Govern, de 25 de juliol de 2012, pel qual es va aprovar l'estructura i el pla d'estudis del segon cicle del Programa Sènior.

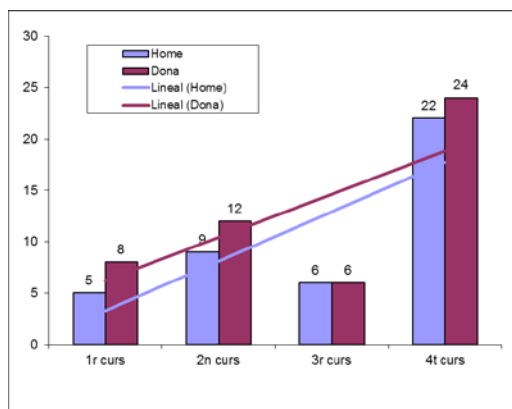
En el curs acadèmic 2015-2016 el nombre total d'estudiants matriculats al Programa Sènior ha estat de 95, dels quals 92 pertanyen a la titulació de *Diplomat/da Sènior* (45 al pla antic i 47 al pla nou) mentre que els 3 restants ho són del d'*Especialista Sènior*. En les següents taules mostrem les dades per edat, sexe i curs.

Alumnes matriculats per sexe i curs
Curs 2015/2016

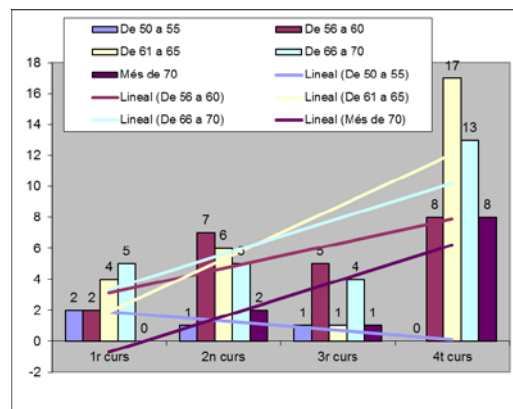
Sexe	1r curs	2n curs	3r curs	4t curs	Especialització	Total
Home	5	9	6	22	1	43
Dona	8	12	6	24	2	52
Total:						95

Alumnes matriculats per edats i curs
Curs 2015/2016

Edat	1r curs	2n curs	3r curs	4t curs	Especialització	Total
De 50 a 55	2	1	1	0	0	4
De 56 a 60	2	7	5	8	0	22
De 61 a 65	4	6	1	17	1	29
De 66 a 70	5	5	4	13	2	29
Més de 70	0	2	1	8	0	11
Total:						95



Alumnes matriculats per sexe i curs



Alumnes matriculats per edats i curs

Per al títol d'*Especialista Sènior en Cultura, Ciència i Tecnologia*, en el curs acadèmic 2015-2016 el nombre d'alumnes matriculats en la modalitat integrada és de 1 (dona) i 2 professors implicats de dues facultats diferents: la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia i la Facultat de Medicina. Aquesta alumna ha començat el seu recorregut per la titulació d'especialista aquest mateix curs. Pel que fa a la modalitat de recerca continuen matriculats 2 alumnes (1 home i 1 dona) els quals, un cop assolits els crèdits optatius que els hi faltava, finalitzaran la titulació aquest mateix curs. Durant la inauguració del curs passat, el 10 d'octubre de 2014 a la Sala de Juntes de la Facultat de Dret i Economia, van presentar al públic el projecte de recerca.

Fem constar que el curs 2014/2015 van obtenir el títol de *Diplomat/da Sènior en Cultura, Ciència i Tecnologia* un total de 2 alumnes, una dona i un home. Fins a la data d'aquesta memòria han obtingut el títol un total de 34 alumnes (13 dones i 21 homes).

A tall de resum s'exposen les accions que s'han desenvolupat dins del Programa Sènior:

a) *Gestió acadèmica de les titulacions del Programa Sènior*

- Seguiment i gestió dels cursos del títol de *Diplomat/da Sènior en Cultura, Ciència i Tecnologia* i el de *Diplomat/da Sènior en Cultura, Ciència, Tecnologia i Societat*.
- Seguiment i gestió del títol d'*Especialista Sènior en Cultura, Ciència i Tecnologia*.
- Gestió de la preinscripció i matrícula de 1r curs d'ambdues titulacions del Programa Sènior (nova titulació de *Diplomat/da* i titulació d'*Especialista*).
- Gestió del tancament d'actes, reconeixement de crèdits i resta de gestió administrativa i econòmica.
- Gestió d'espais.
- Activitats, sortides culturals i crèdits de lliure elecció/transversals.

b) *Jornada d'Acollida de l'estudiantat de primer curs*

- Presentació del Programa per part dels responsables de la Unitat.
- Visita guiada al Campus amb la participació d'alumnes d'altres cursos.
- Visita i explicació del Servei de Biblioteca pel personal de la mateixa biblioteca.
- Presentació de l'oferta de cursos de l'Institut de Llengües de la UdL a càrrec del professorat del centre.
- Presentació de l'entorn Sakai. Activació del compte de correu electrònic.

c) *Gestió de la pàgina web* del Programa Sènior, fent especial seguiment de les visites rebudes i dels espais més visitats dins de la pàgina. També s'ha potenciat l'ús i la presència a les xarxes socials de facebook i twitter.

d) *Gestió del conveni amb l'Institut de Llengües* mitjançant el qual els alumnes del Programa Sènior poden cursar qualsevol idioma que ofereixi l'Institut, essent-li convalidat per crèdits optatius. El curs passat una alumna del títol d'*Especialista Sènior* va obtenir el reconeixement en l'idioma d'anglès, i aquest curs quatre més estan cursant-lo.

e) *Reunions amb el professorat de la titulació.*

Es realitza una trobada amb l'equip docent de cada curs quan finalitza cada semestre. Les reunions tenen un caràcter informatiu - novetats i incidències en relació amb el Programa - i un caràcter avaluatiu – valoració del grup classe, en qualsevol tema que el professorat consideri rellevant - i acaba amb el tancament i la signatura d'actes de les diferents assignatures.

f) *Reunions trimestrals amb els delegats i delegades de cada curs.*

g) Preparació de l'acte de *lliurament d'orles de la VII promoció* amb l'alumnat de 4rt curs.

Aquest curs han escollit com a madrina d'orles a la professora de Metodologia del treball acadèmic, Imma Creus Bellet.

h) Preparació de la *Jornada de Portes Obertes* conjuntament amb l'Associació d'Alumnes i Exalumnes del Programa Sènior (ASSENIORS) i la seva difusió als mitjans de comunicació local.

i) Col·laboració i reunions periòdiques amb l'ASSENIORS.

j) *Acte d'inauguració del curs acadèmic.*

La xerrada inaugural va ser impartida pel director de l'Institut de Desenvolupament Social i Territorial, i antic director del Centre de Formació Contínua, Sr. Fidel Molina Luque, amb el títol: *Els 'sèniors' com a mediadors: què en fem dels conflictes quotidians?*

k) Aquest curs hem tingut tres alumnes cursant l'*assignatura d'Acció Social I*. Això vol dir que s'han endegat programes d'aprenentatge-servei: un amb col·laboració amb la Regidoria de les Polítiques a favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports de l'Ajuntament de Lleida i un altre amb el Banc dels Aliments de Lleida. Aquesta assignatura té com a objectius principals:

- Promoure els valors ètics i socials com la participació, la solidaritat, la generositat i la integració entre altres mitjançant la metodologia de l'aprenentatge-servei.
- Aprofitar el coneixement, l'experiència, la capacitació i el temps de l'alumnat Sènior com l'actiu social per a la transformació, el canvi i l'intercanvi d'aprenentatges amb els agents implicats.
- Donar suport a programes o entitats socials amb finalitats educatives i de servei.
- Donar resposta a necessitats socials no cobertes suficientment mitjançant projectes educatius des de la metodologia de l'aprenentatge Servei.

Xè aniversari del Programa Sènior

Aquet any celebrem el desè aniversari del Programa, ja que inicià la seva singladura el curs acadèmic 2006/2007. A banda de fer-ne difusió per tots els mitjans de comunicació - premsa, ràdio, televisió -, s'han organitzat diferents actes commemoratius de l'esdeveniment, que tot seguit passem a enumerar:

- 1) Actuació del grup RAPSODES DEL SEGRE, del que formen part 3 exalumnes del Programa Sènior, el dia 21 d'abril a la Sala de Juntes del 3r pis de l'Edifici Rectorat.
- 2) El dia 2 de maig, a la Plaça Sant Joan de Lleida, es va muntar un PhotoCall, creat especialment per a l'esdeveniment per Laura Ferreres, amb la participació d'un gran nombre d'alumnes i exalumnes del Programa. L'acte permetia explicar als vianants que ho

demanaven les característiques del Programa Sènior per part d'alumnes i exalumnes. Es van repartir díptics informatius del títol de *Diplomat/da Sènior*.

- 3) L'acte central va tenir lloc el 3 de maig a la Sala Víctor Siurana de l'Edifici Rectorat de la Universitat de Lleida. Aquest acte institucional va estar presidit pel Rector de la Universitat de Lleida, Mgfc. Sr. Roberto Fernández Díaz, la regidora de les Polítiques a favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports, Il·lm. Sra. Montserrat Parra Albà, el diputat de la Diputació de Lleida, Il·lm. Sr. Paco Cerdà Esteve, i el director del Centre de Formació Contínua de la UdL, Sr. Carles E. Florensa i Tomàs. Com a convidat d'honor a l'esdeveniment, el Dr. Sebastià Serrano Farrera, professor emèrit de la Universitat de Barcelona, va impartir la conferència titulada "Comunicació i felicitat".

L'esdeveniment va tenir una gran acollida de públic entre el qual hi havia antics directors/es del Centre de Formació Contínua, representants polítics i professorat del Programa, a més d'un gran nombre d'alumnes i exalumnes, així com també de les Aules d'Extensió Universitària de la UdL.

- 4) A partir del dia 17 de maig, a l'entrada de l'Edifici del Rectorat i fins el 20 del mateix mes, es pot veure l'exposició "Universitat, un barri en projecte, un barri en construcció. Exposició fotogràfica del barri de la universitat i de l'antic Estudi General". L'exposició es clausurarà amb la participació de Roser Gort, autora del llibre "L'Estudi General de Lleida al segle XIV".

Algunes dades referents als deu anys de Programa Sènior:

- El Programa Sènior va començar a caminar el curs 2006/2007 amb una matrícula de 17 alumnes.
- Aproximadament, han passat uns 230 alumnes en aquests 10 anys a la titulació de *Diplomat/da Sènior*, i uns 21 per la d'*Especialista*.
- En total, 34 alumnes (13 dones i 21 homes) han assolit la titulació de *Diplomat Sènior* i 6 alumnes (2 dones i 4 homes) la d'*Especialista Sènior*; també hi ha dos alumnes estudiant Grau oficial d'Història ja que van superar les proves per a majors de 45 anys (el dos són homes).
- Aquest curs rebran les orles els alumnes de la setena promoció (12 alumnes) i els últims alumnes matriculats (13) són els que conformen la desena promoció.
- Vinculats al Programa hi ha hagut més de 70 professors/es, entre Catedràtics d'Universitat, Titulars d'Universitat, Professors Col·laboradors i Professors Associats.
- Han participat les cinc Facultats de la Universitat i les dues Escoles superiors, així com 22 departaments dels 26 existents a la UdL.

b) *Programa Aula Oberta*

El curs acadèmic 2013/2014 es va posar en marxa el programa pilot d'Aula Oberta per als mesos de març i abril de 2014. El curs passat, 2014/2015, ja estava en ple funcionament des del mes d'octubre fins al mes de maig, i enguany ha mantingut la seva oferta formativa. L'exigència mínima d'alumnes per poder fer els cursos és de 8 i el preu de la matrícula és de 45,00€

S'adrecen a totes aquelles persones que tenen interès i motivació per l'aprenentatge i/o per ampliar coneixements en una temàtica concreta en l'àmbit de les ciències, de la cultura i les arts. Per matricular-se cal ésser major d'edat i l'objectiu és atendre i donar resposta a les demandes formatives de la societat oferint cursos de curta durada, a cavall entre la proposta formativa de les Aules d'Extensió Universitària, més pròximes a un format de cicle de conferències, i al títol de *Diplomat/da Sènior*, més pròxim a la formació reglada, tot conduint a l'obtenció d'un títol propi de

la Universitat de Lleida. Amb les dades a la mà podem dir que només 34 dels alumnes matriculats són alumnat procedent del Sènior, la resta fins als 80 són externs al Programa. O sigui que s'aconsegueix l'objectiu d'atreure nou alumnat a la unitat. Els cursos d'Aula Oberta estant reconeguts amb un crèdit de lliure elecció/transversal per a l'alumnat del Programa Sènior o persones que es matriculin al Programa el curs 2016-17, la qual cosa s'ha reconegut com un valor afegit al Programa.

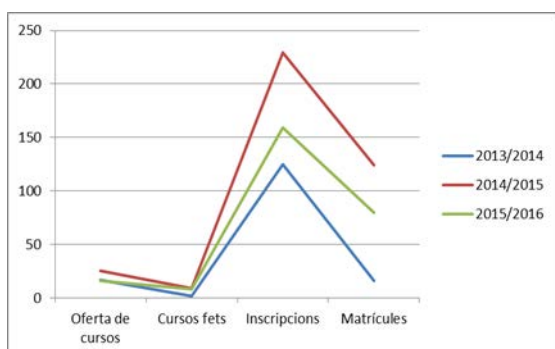
Les propostes formatives han anat a càrrec del professorat del Programa Sènior, PAS o PDI del CFC; per tant, els formadors i les formadores tenen una àmplia experiència amb alumnat adult i intergeneracional en un mateix grup classe i, a la vegada, multinivell, doncs no tothom que es matricula partirà dels mateixos coneixements previs. En relació al perfil del professorat, es requereix tenir competències per a la transferència i divulgació del coneixement.

S'han presentat 16 propostes en format cursos de curta durada, 9 menys que el curs passat, i segueixen emmarcats dins la Formació Continua. No obstant això, els cursos que s'han acabat impartint fan un total de 8, havent-hi encara un curs en procés de matrícula oberta. Una dada rellevant és que amb una oferta de cursos més reduïda, s'ha mantingut la mateixa quantitat de cursos que s'han pogut dur a terme i, tot hi haver-hi menor nombre d'alumnes inscrits, s'han acabat matriculant-ne més que el curs passat.

El total d'alumnes interessats en els cursos ha estat de 85 persones. El total d'alumnes inscrits ha estat de 159 persones (la diferència rau en què hi ha alumnes que s'han inscrit a diferents cursos). Però l'alumnat que finalment ha formalitzat la matrícula ha estat en nombre de 80. Com es pot comprovar, la diferència entre l'alumnat interessat i el que realment s'ha matriculat només té una variació de 5 persones.

Evolució matrícules aula Oberta

Curs	Oferta de cursos	Cursos fets	Inscripcions	Matrícules
2013/2014	17	2	125	16
2014/2015	25	9	229	124
2015/2016	16	8	159	80



Aquest any han repetit els següents cursos:

- Anglès per viatjar
- Aprendre a escoltar la música
- Com afrontar els conflictes? Com gestionar-los, com transformar-los i, si podem, resoldre'ls?
- Taller d'introducció al retoc fotogràfic
- Viatges culturals i artístics per les terres de Lleida

S'han impartit de nous:

- Els cereals a la cuina saludable
- Descobreix la teva identitat creativa
- Intel·ligència emocional

Es va fer difusió del Programa als mitjans de comunicació tradicionals (premsa), xarxes socials (Twitter i Facebook), al web institucional de la UdL, al de la Unitat de Formació Contínua del CFC i del Programa Sènior, a l'igual que es van repartir tríptics i cartells a les diferents facultats i centres de la UdL, a més d'altres entitats col·laboradores amb el Programa Sènior com, per exemple, la Regidoria de les Polítiques a favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports de l'Ajuntament de Lleida, les diferents seus de les Aules d'Extensió Universitària de la Província de Lleida i l'àrea de Gent Gran de l'Ajuntament de Lleida, entre altres.

A tall de resum s'exposen les accions que s'han desenvolupat des de la Unitat:

- a) Seguiment dels cursos de curta durada del Programa Aula Oberta.
 - Gestió dels cursos en coordinació amb els responsables de la Unitat de Formació Contínua.
 - Gestió de la inscripció i matrícula.
 - Gestió del tancament d'actes, reconeixement de crèdits i resta de gestió administrativa i econòmica.
 - Gestió d'espais.
 - Gestió d'activitats complementàries a les realitzades a l'aula o als laboratoris.
- b) Reunions d'avaluació vers el Programa amb tots els agents implicats: àrea econòmica, àrea acadèmica, Unitat de Formació Contínua, direcció CFC, alumnat, etc.
- c) Presentació a diferents agents implicats i difusió del Programa als mitjans de comunicació i a les xarxes socials entre altres.

3. Àrees de suport transversal

3.1. Negociat de Gestió Acadèmica

Responsables:

Cap del Negociat: Beatriz Roigé Ollé

Administrativa: Anna Farré Pagès

Auxiliar administrativa (interina): Teresa Garcia Castell

Bàsicament, la tasca del Negociat és la de donar suport acadèmic de manera transversal a les diferents Unitats. La secretaria acadèmica del CFC funciona, també, com a oficina auxiliar del registre general de la Universitat de Lleida.

A continuació relacionem, en síntesi, les tasques realitzades.

a) *Suport a la Unitat de Formació Contínua.*

La gestió d'activitats de Formació Contínua és la tasca principal del Negociat; ens encarreguem de contactar amb els coordinadors de les activitats per tal de mantenir-los informats de la gestió de les matrícules dels inscrits, de gestionar la matrícula i els expedients acadèmics dels inscrits, d'expedir certificacions de la docència del professorat, així com de tenir cura de les actes de qualificació que ens fan arribar els coordinadors per tal d'expedir els diplomes dels qui hagin assolit els coneixements.

S'han tramitat els carnets universitaris dels alumnes de les activitats de formació contínua que tenen una durada igual o superior a 6 mesos, per tal que l'estudiantat tingui accés a les mateixes avantatges que tenen els estudiants de matrícula oficial (servei biblioteca, campus virtual). Aquest curs acadèmic ha canviat el sistema d'emissió dels carnets: ara els alumnes que es matriculen mitjançant el programa de matrícula UXXI obtenen el carnet amb l'emissió instantània des de l'oficina del Banc de Santander de Cappont; pel que fa als alumnes d'entitats externes que no es matriculen amb UXXI es manté el sistema i es fa mitjançant la tramesa de les seves dades a un fitxer a la central del Banc de Santander i una cartolina amb una fotografia.

En la taula següent podem veure que el nombre total de carnets tramitats ha estat de 15, dels quals s'han emès 4 per a dones i 11 per a homes.

PLANS D'ESTUDI ENTITATS EXTERNES AMB CARNET UdL CURS 2015-2016

Títol activitat	Home	Dona	Núm Carnets
Màster en Direcció d'operacions logístiques (Supply Chain Management)	11	3	14
Expert universitari en Salut Sexual. Intervenció educativa i comunitària	0	1	1
TOTAL =	11	4	15

Pel que fa a la matrícula de les activitats de formació contínua amb l'estructura de Màster, Postgrau, Expert i Especialista, s'ha continuat fent amb el programa Universitat XXI, iniciada el curs 2012-2013 i, des del curs 2013-2014, es realitza la matrícula dels cursos d'especialització i curta durada mitjançant el mòdul de "cursos cortos" del mateix programa.

S'han gestionat també mitjançant el programa Universitas XXI totes les devolucions de les matrícules de les activitats de formació contínua que s'han anul·lat, així com les devolucions de matrícula degudes a causes de força major.

El Centre de Formació Contínua, representat pel seu director, ha signat un seguit de convenis de cooperació educativa per realitzar pràctiques acadèmiques externes en empreses, institucions i entitats. Aquestes pràctiques poden ser curriculars i extracurriculars i estan regulades pel Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris. Donat que algunes de les titulacions pròpies incorporen pràctiques curriculars en els seus plans d'estudis, el nombre de convenis de cooperació educativa s'ha incrementat respecte a anys anteriors; concretament aquest curs acadèmic 2015-2016, a data d'avui, s'han signat un total de 39 convenis.

CONVENIS COOPERACIÓ EDUCATIVA SIGNATS 2015-2016

Núm.	Tipus conveni	Estudis	Home	Dona	Total
1	Curricular	Máster <i>on line</i> en monitorización de ensayos clínicos	0	4	4
2	Curricular	Máster en dirección de operaciones logísticas	3	3	6
	Curricular	Máster en ciberseguridad	5	4	9
	Extracurricular	Máster internacional en creación y aceleración empresarial	2	3	5
	Extracurricular	Máster en inteligencia turística: gestión y competitividad internacional	1	1	2
	Extracurricular	Máster en comunicación política avanzada	0	6	6
	Extracurricular	Máster en Bioconstrucción	0	2	2
	Extracurricular	Postgrau en disseny i gestió d'entorn bim-revit (2d/3d)	2	0	2
	Extracurricular	Especialista universitario en creación y aceleración empresarial	1	1	2
	Extracurricular	Especialista Universitari en Turisme de fauna: <i>Birding</i> i turisme fotogràfic	0	1	1
TOTAL =			14	25	39

Finalment, cal afegir que el Negociat s'encarrega també de donar resposta a totes les consultes que es reben sobre la formació contínua, ja sigui per correu electrònic, telefòniques o presencials.

b) Suport a la Unitat de Programes Específics

Pel que fa al programa Sènior, s'ha donat suport a la preinscripció i matrícula presencial de l'estudiantat de 1r curs del primer cicle de Diplomatura Sènior en Cultura, Ciència, Tecnologia i Societat, així com la de l'estudiantat del 1r curs del 2n cicle d'Especialista Sènior en Cultura, Ciència i Tecnologia.

També aquest negociat s'ha encarregat de la tramitació de les matrícules i expedients, així com de l'emissió dels diplomes de l'estudiantat del Diploma Intermedi d'Estudis Hispànics amb una càrrega lectiva de 60 crèdits ECTS. Aquest estudis van adreçats a l'alumnat de diverses universitats xineses el qual, al finalitzar-los, obté un diploma en llengua espanyola. En concret tenim 18 persones matriculades en el Diploma Intermedi d'Estudis Hispànics (curs complet).

En el segon quadrimestre d'aquest curs acadèmic s'ha ofert un curs del Diploma Intermedi d'Estudis Hispànics, amb una càrrega lectiva de 30 crèdits ECTS i en el qual s'han inscrit 9 alumnes en total.

En total, doncs, hem tingut un total de 27 alumnes, dels quals 5 són homes i 22 són dones. La matrícula s'ha realitzat mitjançant el programa de matrícula Universitas XXI.

NOMBRE DE MATRICULATS ESTUDIS HISPÀNICS CURS 2015-2016

Nom estudis	Home	Dona	Núm. alumnes
DIPLOMA INTERMEDI D'ESTUDIS HISPÀNICS (CURS COMPLET 60 ECTS)	4	14	18
DIPLOMA INTERMEDI D'ESTUDIS HISPÀNICS (2n QUADRIMESTRE (30 ECTS))	1	8	9
TOTAL =	5	22	27

3.2. Negociat de Gestió Econòmica

Responsables:

Cap del Negociat: Stella Maris Miret Alberich.

Auxiliar Administrativa: Maribel Domingo Collado.

Aquest ha estat el curs en què s'ha produït l'efectiva separació de les diferents unitats que formaven l'ICE-CFC. El nostre negociat continua donant suport a totes elles, però amb la diferència que ara som una unitat transversal que donem suport a tres grans blocs ben diferenciats, com són: el Centre de Formació Contínua (CFC), l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) i la unitat de Formació del PDI.

També hi ha hagut una modificació en el nombre de persones que constitueixen aquesta unitat, arran del canvi de lloc de treball de la Sra. Meritxell Causadías; aquesta plaça resta vacant des del setembre del 2015.

Al llarg del curs 2015-2016, el Negociat de Gestió Econòmica s'ha encarregat de controlar i imputar els ingressos, fiscalitzar i tramitar la despesa que es genera en el CFC, és a dir, tots els tràmits econòmics que generen els màsters, postgraus, experts, especialistes i cursos d'especialització, així com el Programa Sènior. Es realitzen tot un seguit de tasques com ara:

- assessorament inicial als coordinadors/es sobre com es gestiona la part econòmica i com es realitza la memòria econòmica;
- es donen d'alta els projectes, s'imputen tots els ingressos i es tramiten totes les despeses;
- s'informa de l'estat de comptes;
- es fa el tancament del projecte, amb una reunió prèvia amb el coordinador/a per fer una revisió global del mateix;
- també es fan les reserves d'hotels, restaurants, bitllets de tren, avió, etc. dels diferents docents que imparteixen els cursos.

Dins la Formació Contínua també existeixen una sèrie d'entitats externes que gestionen els ingressos de les matrícules i els pagaments dels seus propis cursos: el CFC rep el 18% d'aquestes matrícules en concepte de despeses indirectes (en alguns casos i per motius estratègics aquest

percentatge pot ser menor) i des de la unitat es fan les corresponents peticions, es controlen i comptabilitzen els ingressos.

A més a més, el personal del negociat econòmic ha realitzat altres tasques, a destacar:

- controlar els ingressos dels diferents projectes i unitats i fer la corresponent imputació pressupostària;
- realitzar la comprovació i tramitació de les factures, liquidacions de viatge, fitxes de tercers, col·laboracions, factures internes;
- gestionar i tramitar la documentació pròpia del negociat: ADOP, NC, STC/TRC, ORI/ORD, RETEI/RETED, MPI/MPD;
- fer les conciliacions del fons d'avançada;
- fiscalitzar la despesa;
- elaborar la proposta del pressupost del CFC;
- fer el seguiment i control dels comptes bancaris;
- establir reunions amb els coordinadors de les activitats de Formació Contínua tant per l'inici com pel tancament del projecte, així com fer el seguiment al llarg del curs;
- contactar amb el professorat que ha d'impartir la docència dels cursos per demanar-los les dades personals en cas que no constin en la nostra base de dades i també per concretar si se'ls ha de fer reserva de bitllets de tren, avió, i/o allotjament;
- atendre les diferents consultes que realitzen el professorat i els coordinadors/es de les activitats de formació;
- resoldre els dubtes i peticions dels proveïdors.

Dr. Carles Enric Florensa i Tomàs
Director
Centre de Formació Contínua (CFC)
Universitat de Lleida

Lleida, 17 de juny 2016